ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT



# ACTA COMITÉ SEGUIMIENTO # 6
# CONTRATO DE CONSULTORÍA 1339/24.

04/10/24 10:00 am
FECHA: HORA INICIO: HORA FIN:

LUGAR: Oficina consultoría

ASUNTO: Verificación y estado actual del contrato

ASISTENTES: Se anexa listado.

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Aprobación acta anterior
2. Revisión compromisos pactados.
3. Componente social
4. Seguimiento a la programación.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. Aprobación acta anterior:

Se aprueba el acta pues no se presentan observaciones.

2. Revisión compromisos pactados:

2.1. Radicado transmilenio:

Con respecto a este compromiso, se cumplió y se realizó el radicado en transmilenio puntualizando la consulta para los predios del contrato.

2.2. Reunión social comunicado por SDHT:

- Se aclara por parte de consultoría que ayer se realizó reunión social y se aclaró que el recorrido de hoy no suple la reunión con la comunidad, sino que es un recorrido del macroproyecto.
- Tampoco se brindará respuesta en el recorrido institucional a las peticiones verbales de la comunidad.
- La entidad está pendiente por remitir las actas adelantadas con la comunidad, se escaló con concejal el tema del edil que se presentó a la socalización.
- Se aclara que la comunidad solicita que la reunión sea para todos los predios del barrio Potosí, se resalta que es necesario realizar la articulación y el contraste con lo solicitado por la comunidad inicialmente, con el fin de lograr el cumplimiento del plan de gestión social del contrato.

Es necesario que los participantes de la primera reunión asistan a

las mesas de trabajo con la entidad y a los recorridos en Potosí que se llevan a cabo con la Secretaría Distrital de Hábitat.

- La consultoría resalta que es importante realizar la trazabilidad de la asistencia de las personas a las reuniones y el conocimiento de los actores que han manifestado inquietudes en los procesos adelantados con la comunidad.
- La interventoría solicita copia de las actas de reunión con la comunidad, las cuales ya se han realizado interinstitucionales y se enmarcan en el convenio 1152.
- La SDHT informa que se cambia la profesional social delegada para el contrato.
- Se recuerda que se deben dar respuestas a los peticionarios en el marco del contrato, considerando las obligaciones del componente social.

2.3. Respuesta a comunidad, derecho de petición verbal por parte de la SDHT:

- La entidad informa que se encuentra trabajando en lo correspondiente, teniendo el cuenta el cambio de profesional delegado se tiene previsto responder desde SDHT el próximo martes.
- El consultor manifiesta que esta demora en la respuesta puede atrasar las actividades correspondientes a encuestas en los territorios que se contemplan en el alcance del contrato.
- La interventoría manifiesta que el consultor debe liderar la gestión social, el ejercicio de las encuestas no se ve afectado por la respuesta al derecho de petición pues son dos hechos independientes. Así las cosas, se soluta realizar las encuestas, con el acompañamiento de interventoría.
- El consultor manifiesta que realizará la consulta respectiva con el componente de gestión social.

2.4. Subsanación metodologías pendientes:

Se realiza reporte por parte de interventoría de las metodologías a la fecha

* AP - 02 - Metodología de estudio de títulos : Avalado
* AP - 03 - Topografía : Avalada
* AP - 04 - Arquitectónico y urbano : Avalada
* AP - 05 - Vías y transporte : Avalado

- Se realizó radicación de la metodología en la Secretaría de Movilidad.

# ACTA COMITÉ SEGUIMIENTO #6

| | |
|---|---|
| * AP - 06 - Redes húmedas y secas: | Avalado |
| * AP - 07 - BIM: Plan de ejecución (BEP) | Avalado |
| • Se solicita programar la reunión de socialización del BEP y programar las reuniones de seguimiento de acuerdo con el anexo. | |
| * AP - 08: Componente estructuras: | Avalada |
| * AP - 09: Arqueología | Avalada |
| * AP - 10: Presupuesto y cronograma: | Avalada. |
| * AP - 11: Mitigación de riesgo | Avalado |
| * AP - 12: Geotecnia | En revisión |
| * AP - 13: Pavimentos | En revisión |
| * AP - 14: Ambiental y SST | Avalado. |

2.5. Revisión y estado componente de factibilidad:

* AP - 01 - Personal: El 3 de octubre de 2024 el consultor allega documentos que se encuentran en revisión.

* AP - 02 - Verificación normativa y trámites a entidades

• El día de hoy el consultor allega subsanación a este producto para revisión.

- Se informa que durante la semana se llevaron a cabo 3 mesas de trabajo: SDP, IDU, UAECD.

• En cuanto a la mesa de trabajo con SDP, se solicita al consultor remitir a la entidad la información solicitada en la reunión.

• En cuanto a la mesa de trabajo con IDU, la interventoria aclara que de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato se requiere aprobación del IDU en lo referente a vías y espacio público de acuerdo con el POT, por lo cual se solicita realizar la consulta de los requisitos para aprobación de IDU e iniciar con la recolección de los documentos solicitados por la entidad.

• Se recuerda que el próximo lunes se programó mesa de trabajo con SDM.

* AP - 03 - Topografía:

Se informa que se realizó segunda revisión del producto por parte de interventoria, el 30 de Septiembre se emitió aval de este producto para la etapa de factibilidad.

* AP - 04 - Arquitectura y urbanismo:

Se remitieron observaciones especificas de este componente por parte de interventoria el 25-09-24, a la fecha sin subsanación. El consultor manifiesta que emitirá la subsanación el día de hoy.

# ACTA

En cuánto a las observaciones realizadas a la arquitectura en el comité de seguimiento anterior, el consultor manifiesta que realizó reorganización de la presentación a fin de que se evidencie el análisis de principios y estrategias empleados por el consultor para la realización del esquema básico.
La interventoría solicita que se realice el análisis urbano en el marco de la revitalización propuesta por SDHT como lineamiento, y el macro proyecto del Cable Aereo Potosí. El consultor manifiesta que realizó el analisis urbano correspondiente a esta solicitud y la idea es socalizar puntualmente en la mesa de trabajo del próximo miercoles.
El consultor manifiesta que se realizó la revisión a la luz del analisis de los elementos.

* AP-05: Vias transporte y movilidad:
  - Se informa que se remitieron observaciones especificas del componente el pasado 27/09/24, sin que se reciba notificación de subsanación.
  - A lo anterior, el consultor manifiesta que remitió la subsanación el día de hoy en horas de la mañana. Se revisará lo correspondiente.

* AP-06: Redes hidrosanitarias:
  - Redes húmedas: Observaciones remitidas el 24/09/24, a la fecha sin subsanación.
  - Redes Secas: Observaciones remitidas el 25/09/24, a la fecha sin subsanación.

* AP-07: BIM:
  - Observaciones remitidas el 27 de Septiembre, se recibió subsanación el 3 de octubre de 2024, por lo cual, se encuentra en revisión.

* AP-08 - Estructuras
  - Observaciones remitidas el 25 de Septiembre, se recibió notificación de subsanación el dia de hoy.

* AP-09 - Arqueología
  - Observaciones remitidas el 30 de Septiembre, se recibió notificación de subsanación el dia de hoy.

# ACTA

AP - 10: Presupuesto y cronograma:
Se remitieron observaciones el 24 y el 25 de Septiembre, se remitieron subsanaciones el día de hoy en la mañana.

*AP - 11: Mitigación de riesgo:
Se remitieron observaciones el 1 de octubre de 2024, el consultor manifiesta que remitirá subsanación el próximo lunes.

*AP - 12: Geotecnia:
Se remitieron observaciones el 30 de septiembre de 2024, el consultor manifiesta que subsanará el día de hoy.

*AP - 13: Pavimentos
Se remitieron observaciones el 27/09/24, a la fecha sin respuesta
El consultor manifiesta que subsanará el lunes.

*AP - 14: Ambiental
Se avaló el producto para etapa de factibilidad, sin embargo el componente SST presenta observaciones.

3. Componente social:
- El día de hoy se realiza recorrido interinstitucional con RenoBO, IDU y SDHT.
- Se programa reunión de inicio y co-creación para el 19 de octubre de 2024.

4. Seguimiento a la programación:
% Programado: 21 %.
% Ejecutado: 11 %.
% Atraso: -10%.

Al respecto, acorde con lo estableudo en el comité de seguimiento # 5, la interventoría realizó radicación del informe de presunto incumplimiento ante la SDHT y el consultor.

Alo anterior, se aclara que se citará el próximo comité en SDHT a fin de socializar los avances el la Fase 1: Factibilidad.

Se recomienda por parte de interventoría a SDHT realizar los trámites administrativos correspondientes y al consultor tomar las acciones

**ACTA**

necesarias para cumplir los plazos del contrato, se solicita realizar acciones de mitigación como un plan de contingencia.

4.1. Informe mensual:

- Se aclara que el periodo del informe mensual # 1 es del 26 de agosto de 2024 al 30 de septiembre de 2024, Se solicita la remisión del informe por tarde el próximo lunes 7-10-24.

- Se solicita entrega de informes semanales los días lunes
- Se solicita entrega de informe mensual de interventoria de acuerdo con el anexo.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT



# ACTA COMITÉ SEGUIMIENTO #6

| COMPROMISOS PACTADOS EN | | |
|---|---|---|
| **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **FECHA DE ENTREGA/ REALIZACIÓN** |
| Entrega actas reuniones interinstitucionales | SDHT | 8-10-24. |
| Respuesta derecho de petición verbal | SDHT | 8-10-24. |
| Programación e inicio de encuestas (componente social) | Consultor | Por Definir. |
| Programación seguimiento BEP y socalización | Consultor | 4-10-24 horas de la tarde. |
| Remisión información a SDP | Consultor | 4-10-24. |
| Subsanación arquitectura y urbanismo | Consultor | 4-10-24 |
| Mesa de trabajo arq y urbanismo | Consultor - Interventor | 9-10-24 (Miercoles) En horas de la tarde. |
| Subsanación factibilidad redes hidrosanitarias | Consultor | 08-10-24 |
| Subsanación factibilidad redes secas | Consultor | 07-10-24. |
| Subsanación factibilidad mitigación de riesgo | Consultor | 07-10-24 |
| Subsanación factibilidad Geotecnia | Consultor | 04-10-24. |

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT



ACTA COMITÉ SEGUIMIENTO #6.

| COMPROMISOS PACTADOS EN | | |
|---|---|---|
| **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **FECHA DE ENTREGA/ REALIZACIÓN** |
| Subsanación Factibilidad Pavimentos | Consultor | 7-10-24 |
| Subsanación Factibilidad SST | Consultor. | 7-10-24. |
| Mesa de trabajo componente electrico | Consultor - Interventoria | 8-10-24. (Por confirmar). |
| Entrega informe mensual | Consultor | 7-10-24. |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA DE COMITÉ SEGUIMIENTO #6



ASISTENTES:

Firma
Nombre: Raul O. Delgado
Cargo: Director - Interventoria
Entidad: SOLIUN SAS.

Firma
Nombre: JUAN ANCIZETO.
Cargo: APOYO TECNICO.
Entidad: SDHT.

Firma
Nombre: MARIA FERNANDA CORDERO F.
Cargo: CONTRATISTA
Entidad: SDHT-SO.

Firma
Nombre: ERNA CONSTANZA CEPEDA.
Cargo: COORDINADORA - INTERVENTORIA.
Entidad: SOLIUN SAS.

Firma
Nombre: Veronica Ortiz Morais
Cargo: Rep legal
Entidad: AEU

Firma
Nombre: LUIS FELIPE ESPINAL URIBE
Cargo: ARQUITECTO COORDINADOR
Entidad: AEU.

se anexa registro de firmas de los asistentes al comité.

**Aviso tratamiento de datos:** La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA DE COMITÉ SEGUIMIENTO #6.



ASISTENTES:

Firma
Nombre: CARLOS ANDRES VASQUEZ
Cargo: URBANISTA - INTERVENT.
Entidad: SOLIUN SAS - INTERV.

Firma
Nombre: DANILO VELLSZON ESCOBAR.
Cargo: Apoyo Ambiental-SST
Entidad: SDHT - S.O.

Firma
Nombre: Maria Clemencia Maheche
Cargo: apoyo - arquitectura
Entidad: Solun - Interventoria

Firma
Nombre: Karen Adriana Algeuras
Cargo: Apoyo a la coordinación
Entidad: SDHTNN SAS.

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:

se anexa registro de firmas de los asistentes al comité.

**Aviso tratamiento de datos:** La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

# LISTADO DE ASISTENCIA

TEMA: Comité de seguimiento #6 - Cto 1339/24 / Int 1065/24

Por favor escanee el código QR para continuar diligenciando su información.

| Dependencia responsable de la reunión / actividad | Interventoría | Fecha Día / Mes / Año | 4/10/24 | Hora: | 10:00 am |
|---|---|---|---|---|---|

| No. | Nombres y Apellidos | Documento de Identidad | Entidad / Dependencia | Vinculación | | | | | | | Teléfono | Correo electrónico | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Directivo | Asesor | Profesional | Tecnico | Asistencial | Contratista | No aplica | | | |
| 1 | CARLOS ANDRES VASQUEZ | 79614307 | SOLIUN-INTERV | | | X | | | | | 3108775431 | CON.URBANISMO@gmail.com | |
| 2 | Raul D. Delgado C | 77573492 | Soliun-Interv | | | X | | | | | 3213980386 | | |
| 3 | Maria claudia Mahecha | 1121934579 | soliun-interv | | | | | | X | | 3102623167 | proyectos@soliunsas.com | |
| 4 | HAIDA FERNANDA CORAL | 35537564 | SDHT-SO | | | | | | X | | 3182694408 | hfcoral@habitatbogota.gov.co | |
| 5 | FINA CONSTANZA CEPEDA | 51870.099. | SOLIUN-INTERV. | | | | | | | | 3017443572. | proyectos@soliunsas.com | |
| 6 | Veronica Ortiz M | 23872204 | AEU | | | | | | X | | 3002315032 | gerencia@aeu.com.co | |
| 7 | Luis Felipe Espinal Uribe | 1037642708 | AEU | | | X | | | | | 3012852701 | taller@aeu.com.co | |
| 8 | JENN ANAMITA | 79645809 | SDHT - SO | | | | | | X | | 3209631710 | jcanamita@habitat.gov.co | |
| 9 | Danilo Villazón | 1517420 | SDHT-SO. | | | | | | X | | 3114785783 | danilo.villazon@habitat. | |
| 10 | Karen Adriana Algeuras C. | 1014266409 | SDHT/Soliun SAS | | | | | | | | 7653016 | proyectos@soliunsas.com | Karen A. |
| 11 | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | |

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes.